Leitfaden · Vorstellungsgespräch

Ein Blatt je Bewerber. Allen Bewerbern dieselben Fragen stellen, Kriterien vorher festlegen und direkt nach dem Gespräch bewerten, möglichst zu zweit.

Betrieb | Stelle | Datum, Uhrzeit

Bewerber | Gespräch geführt von (zwei Personen)

Ablauf in 30 Minuten

☐ Begrüßung und Betrieb, 5 Minuten: typische Aufträge, wie die Kolonnen arbeiten.

☐ Erfahrung und Fachliches, 10 Minuten: offene Fragen zu Baustellen und konkreten Arbeiten (unten).

☐ Rahmen der Stelle, 5 Minuten: auch besondere Anforderungen der Tätigkeit nennen.

☐ Arbeitszeit ☐ Rufbereitschaft ☐ Montage ☐ Firmenwagen ☐ Lohnspanne ☐ Beginn

☐ Fragen des Bewerbers, 5 Minuten.

☐ Abschluss: sagen, bis wann der Bewerber eine Rückmeldung bekommt, und den Termin einhalten.

Rückmeldung zugesagt bis | Fahrtkosten: in der Einladung geklärt?

Fragen an alle Bewerber (Gesellen)

☐ 1 Welche Arbeiten haben Sie in den letzten zwei Jahren hauptsächlich gemacht?

☐ 2 Beschreiben Sie eine Baustelle, auf die Sie stolz sind. Was war Ihr Anteil?

☐ 3 Was lief auf einer Baustelle schief, und was haben Sie dann getan?

☐ 4 Mit welchen Geräten, Anlagen oder Systemen haben Sie schon gearbeitet?

☐ 5 Welche Arbeiten machen Sie am liebsten, welche weniger gern?

☐ 6 Wie gehen Sie vor, wenn ein Kunde mit Ihrer Arbeit nicht zufrieden ist?

☐ 7 Haben Sie schon allein beim Kunden gearbeitet oder einen Helfer angeleitet?

☐ 8 Was ist Ihnen an einem Arbeitgeber wichtig?

☐ 9 Die Stelle umfasst bestimmte Arbeitszeiten, Rufbereitschaft oder Montage. Passt das für Sie?

☐ 10 Ab wann könnten Sie anfangen?

Nicht fragen

Schwangerschaft, Kinder, Familienstand, Pflege von Angehörigen, Herkunft, Muttersprache, Staatsangehörigkeit, Religion, Alter, Gesundheit allgemein, Schwerbehinderung, Geschlecht, sexuelle Identität, Gewerkschaft, Vorstrafen ohne Bezug zur Stelle. Stattdessen die konkrete Anforderung nennen und fragen, ob sie passt, zum Beispiel: „Die Stelle hat Rufbereitschaft an einem Wochenende im Monat. Passt das für Sie?“ Statt Staatsangehörigkeit: „Besitzen Sie eine Arbeitserlaubnis?“ Statt Muttersprache: Welche Deutschkenntnisse die Arbeit braucht.

Bewertung direkt nach dem Gespräch (1 = schwach, 4 = stark)

Kriterium (vorher festgelegt, für alle gleich)	1 bis 4	Fachlicher Grund

Notizen (nur was für die Stelle zählt, sachlich formuliert)

Ergebnis

☐ Probetag ☐ Zusage ☐ Absage gesendet am:

Unterlagen und Notizen löschen am (bei Absage etwa sechs Monate)

Muster ohne Gewähr, keine Rechtsberatung. Ob eine Frage für Ihre Stelle zulässig ist, klären Sie im Einzelfall mit Ihrer Handwerkskammer oder einer Anwältin, einem Anwalt. Frei nutzbar und veränderbar. Stand November 2026. Kostenlose Vorlage von AURA DESIGN LAB · auradesignlab.com/ratgeber/vorstellungsgespraech-handwerk/